

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Empatilon,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wydarzenie w Bibliotece PM			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2026	Data zakończenia	31.07.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Przedmiotem zadania jest organizacja i realizacja otwartego spotkania autorskiego pt. „Jak pozyskać wiedzę o traumie do pełniejszego życia? Spotkanie wokół książki Powrót do ciała”, skierowanego do mieszkańców Szczecina. Gościem spotkania będzie znana psycholożka, psychoterapeutka i nauczycielka terapii traumy. Autorka książki „Powrót do ciała”. Twórczyni podcastu „Ładnie o traumie” (Spotify). Uczy studentów studiów podyplomowych USWPS w Poznaniu i Sopocie. Pisze o psychologii w Newsweek Psychologia. Wydarzenie będzie miało charakter edukacyjno-profilaktyczny i będzie poświęcone zagadnieniom związanym z traumą, zdrowiem psychicznym oraz sposobami wzmacniania dobrostanu jednostki.

Spotkanie zostanie zrealizowane w formie wystąpienia autorskiego połączonego z wykładem popularyzującym wiedzę psychologiczną, a także moderowanej rozmowy z uczestnikami. W trakcie wydarzenia poruszone zostaną kluczowe zagadnienia dotyczące mechanizmów traumy, jej wpływu na funkcjonowanie psychiczne, społeczne i somatyczne, a także sposobów rozpoznawania objawów przeciążenia układu nerwowego oraz możliwości odzyskiwania równowagi i poczucia bezpieczeństwa.

Zadanie obejmuje następujące działania:

- przygotowanie merytoryczne i organizacyjne wydarzenia,
- koordynacja całości projektu i kontakt z partnerami,
- przeprowadzenie spotkania autorskiego,
- moderowanie dyskusji i przestrzeni pytań uczestników,
- planowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych,
- koordynacja działań związanych z dostępnością (w tym PJM),
- zarządzanie przebiegiem wydarzenia i koordynacja pracy wolontariuszy,
- zapewnienie obsługi uczestników,
- przygotowanie dokumentacji i rozliczenie zadania.

Grupą docelową zadania są dorośli mieszkańcy Szczecina, w szczególności osoby doświadczające przeciążenia psychicznego, zainteresowane tematyką zdrowia psychicznego, rozwoju osobistego oraz budowania odporności psychicznej. Projekt ma charakter otwarty i dostępny również dla osób, które nie korzystają z pomocy specjalistycznej, a poszukują rzetelnej wiedzy i zrozumienia własnych doświadczeń, a także dla studentów psychologii US i PUM. Realizacja zadania odpowiada na rosnącą potrzebę społeczną w zakresie edukacji o zdrowiu psychicznym i profilaktyki kryzysów emocjonalnych. Trauma, zarówno o charakterze nagłym, jak i długotrwałym, dotyczy wielu osób i wpływa na ich funkcjonowanie w życiu prywatnym, społecznym i zawodowym. Jednocześnie pozostaje często nierozpoznana lub błędnie interpretowana, co utrudnia adekwatne reagowanie i sięganie po pomoc. Projekt ma istotny wymiar profilaktyczny – poprzez upowszechnianie wiedzy umożliwi wcześniejsze rozpoznawanie trudności psychicznych, zwiększa świadomość objawów przeciążenia oraz wspiera podejmowanie działań sprzyjających zdrowiu psychicznemu. Dodatkowo przyczynia się do przeciwdziałania stygmatyzacji problemów psychicznych, oferując bezpieczną i ogólnodostępną formę uczestnictwa. Zadanie ma także wymiar społeczny – sprzyja budowaniu kultury empatii, wzajemnego zrozumienia i wspierających relacji. Tworzy przestrzeń dialogu wokół istotnego społecznie tematu, wzmacniając kapitał społeczny oraz integrując mieszkańców wokół wartości związanych z troską o dobrostan psychiczny. Wydarzenie ma również wartość dla społeczności lokalnej, ponieważ wzmacnia kapitał społeczny oparty na rozmowie, refleksji i wzajemnym wsparciu. Realizacja wydarzenia wpisuje się w działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców oraz rozwoju świadomej, wspierającej się społeczności lokalnej. Spotkanie autorskie

stanowi formę łączącą edukację, profilaktykę oraz integrację społeczną, a jego efekty mogą mieć charakter długofalowy, wpływając na zwiększenie świadomości i odporności psychicznej uczestników. Realizacja projektu w Szczecinie jest zasadna także dlatego, że samorząd lokalny, wspierając wydarzenia poświęcone zdrowiu psychicznemu, inwestuje w długofalową jakość życia mieszkańców, rozwój społecznej świadomości oraz działania o wysokiej wartości edukacyjnej i profilaktycznej. Spotkanie autorskie wokół książki Powrót do ciała może stać się ważnym impulsem do dalszych rozmów, działań wspierających i budowania bardziej uważnej, świadomej społeczności lokalnej

Miejsce realizacji

Wydarzenie odbędzie się w Bibliotece Politechniki Morskiej w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rezultatem realizacji zadania będzie zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie zdrowia psychicznego, w szczególności rozumienia doświadczeń traumatycznych oraz sposobów radzenia sobie z trudnymi przeżyciami. Uczestnicy spotkania zdobędą wiedzę oraz refleksję umożliwiającą lepsze rozumienie własnych emocji i reakcji, a także większą gotowość do szukania wsparcia. Realizacja wydarzenia w formule dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami przyczyni się do zwiększenia dostępności wiedzy oraz wzmocnienia postaw empatii i odpowiedzialności społecznej.	Udział min. 40 osób w wydarzeniu; min. 80% uczestników deklaruje wzrost wiedzy lub refleksji w zakresie zdrowia psychicznego i doświadczeń traumatycznych (na podstawie ankiety ewaluacyjnej); zapewnienie dostępności wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami (100% zgłoszonych potrzeb uwzględnionych).	Dokumentacja realizacji zadania (materiały, zdjęcia, podsumowanie projektu); Bezpośrednia informacja zwrotna od uczestników zbierana po spotkaniu (ustna albo krótkie opinie pisemne); zgłoszenia uczestników dotyczące szczególnych potrzeb oraz ich realizacja; analiza opinii uczestników, w tym deklaracji zainteresowania udziałem w podobnych wydarzeniach w przyszłości.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Empatilon jest organizacją pozarządową działającą na rzecz budowania spójności społecznej, wzmocnienia relacji międzyludzkich oraz wspierania integracji międzypokoleniowej i międzykulturowej. Działania fundacji koncentrują się na tworzeniu przestrzeni dialogu, wymiany doświadczeń oraz zwiększania świadomości społecznej w obszarze funkcjonowania człowieka w sytuacjach trudnych i kryzysowych.

Fundacja realizuje inicjatywy o charakterze edukacyjnym, społecznym i kulturalnym, w tym działania związane z promocją zdrowia psychicznego, rozumieniem emocji oraz sposobami radzenia sobie z doświadczeniami traumatycznymi. Szczególny nacisk kładzie na przekazywanie rzetelnej, przystępnej wiedzy oraz budowanie bezpiecznej przestrzeni do rozmowy na tematy często pomijane lub trudne społecznie.

W swoich działaniach Fundacja wykorzystuje formy takie jak spotkania autorskie, warsztaty, wydarzenia edukacyjne oraz działania twórcze, które sprzyjają refleksji, integracji i wzmocnieniu zasobów indywidualnych uczestników. Książka traktowana jest jako ważne narzędzie wspierające proces edukacji i zmiany społecznej – umożliwiające lepsze zrozumienie własnych doświadczeń oraz rozwijanie świadomości emocjonalnej.

Fundacja Empatilon działa w sposób inkluzywny, uwzględniając potrzeby różnych grup odbiorców, w tym osób doświadczających trudności psychicznych oraz osób ze szczególnymi potrzebami. Realizowane działania prowadzone są z dbałością o bezpieczeństwo uczestników, z poszanowaniem ich granic oraz różnorodności doświadczeń.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Empatilon jest organizacją na wczesnym etapie działalności, jednak osoby ją tworzące posiadają doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, wykładów oraz spotkań edukacyjnych. Zespół ma przygotowanie do pracy z tematami wrażliwymi, w tym związanymi z traumą, emocjami oraz sytuacjami kryzysowymi, a także w moderowaniu dyskusji i pracy z grupą.

Członkowie zespołu posiadają również doświadczenie w pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami oraz w prowadzeniu działań wspierających rozwój kompetencji psychospołecznych. Planowane spotkanie autorskie odpowiada zakresowi ich dotychczasowej praktyki i stanowi naturalną kontynuację prowadzonych działań edukacyjnych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby osobowe Fundacji, w tym osoby odpowiedzialne za organizację wydarzenia, prowadzenie spotkania oraz jego moderowanie. Projekt będzie wspierany przez wolontariuszy zaangażowanych w obsługę organizacyjną i kontakt z uczestnikami. Fundacja wykorzysta również zasoby organizacyjne i komunikacyjne, w tym media społecznościowe oraz lokalne sieci kontaktów do promocji wydarzenia. Spotkanie zostanie zrealizowane w ogólnodostępnej przestrzeni lokalnej, dostosowanej do liczby uczestników i charakteru wydarzenia, co zapewni jego dostępność i sprawną organizację.

Fundacja wnosi także wkład własny w postaci posiadanych zasobów technicznych (sprzęt niezbędny do realizacji wydarzenia) oraz działań promocyjnych realizowanych w ramach własnych kanałów komunikacji itp.

Wkład własny (rzeczowy):

- Obsługa techniczna (nagłośnienie, prezentacja multimedialna, ewentualny sprzęt, pętla indukcyjna

dla osób słabosłyszących), przenośna pętla indukcyjna
Zapewnia odpowiednią jakość odbioru wydarzenia oraz komfort uczestników, w tym osób z trudnościami słuchowymi. Pętla indukcyjna zwiększa dostępność i zgodność z zasadami projektowania uniwersalnego.

- Promocja wydarzenia (grafika, publikacje w mediach społecznościowych, materiały informacyjne)
Umożliwia skuteczne dotarcie do mieszkańców Szczecina, w tym osób, które nie korzystają z pomocy specjalistycznej. Działania promocyjne zwiększają zasięg oddziaływania projektu oraz efektywność wykorzystania środków publicznych.

- Wolontariat

Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami, wsparcie organizacyjne przed wydarzeniem, informowanie i kierowanie uczestników, pomoc przy obsłudze wydarzenia, obsługa poczęstunku, wsparcie działań promocyjnych na miejscu, zbieranie informacji zwrotnej od uczestników, wsparcie po zakończeniu wydarzenia

Budżet został zaplanowany w sposób oszczędny i adekwatny do zakresu zadania, przy zachowaniu wysokiej jakości merytorycznej oraz dostępności dla uczestników.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Budynek, w którym planowane jest wydarzenie, spełnia wymagania dostępności określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Obiekt jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz o ograniczonej mobilności. Wejście do budynku jest pozbawione barier architektonicznych – zapewniono dostęp za pomocą pochylni o odpowiednich parametrach. Drzwi wejściowe oraz ciągi komunikacyjne mają odpowiednią szerokość, umożliwiając swobodne poruszanie się osobom na wózkach. W budynku znajdują się windy umożliwiające dostęp do wszystkich kondygnacji. Toalety są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Przestrzeń jest oznakowana w sposób czytelny i kontrastowy.

Materiały informacyjne dotyczące wydarzenia (strona internetowa, formularze zgłoszeniowe, program wydarzenia) są przygotowane zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej, w tym standardem WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA. Zapewniono możliwość korzystania z treści przy użyciu technologii asystujących, takich jak czytniki ekranu. Dokumenty udostępniane uczestnikom są przygotowane w formatach dostępnych cyfrowo.

Podczas wydarzenia zapewnione zostanie wsparcie komunikacyjne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na miejscu dostępny będzie tłumacz polskiego języka migowego (PJM). Dodatkowo zapewniona będzie pętla indukcyjna wspomagająca odbiór dźwięku dla osób korzystających z aparatów słuchowych. Informacje organizacyjne będą przekazywane w sposób zrozumiały i dostępny, również w formie wizualnej. Zapewniamy również możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb uczestników na etapie rejestracji oraz indywidualne wsparcie w zakresie dostępności w trakcie wydarzenia.

Wszystkie powyższe działania mają na celu zapewnienie równego dostępu do wydarzenia dla wszystkich uczestników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	<p>Opracowanie merytoryczne spotkania autorskiego</p> <p>Koszt obejmuje przygotowanie treści wydarzenia, w tym analizę książki, opracowanie kluczowych wątków tematycznych oraz dostosowanie przekazu do grupy odbiorców. Zadanie to realizuje psycholog, który przygotowuje strukturę spotkania oraz propozycje zagadnień do dyskusji, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy z tematyką traumy i bezpieczeństwa uczestników. Działanie to zapewnia wysoki poziom merytoryczny wydarzenia oraz jego wartość edukacyjną i profilaktyczną.</p>	1 500,00		
2.	<p>Prowadzenie spotkania autorskiego i moderacja dyskusji</p> <p>Koszt obejmuje realizację wydarzenia, w tym prowadzenie spotkania oraz moderowanie dyskusji z uczestnikami. Zadanie to realizuje moderator spotkania, który odpowiada za przebieg wydarzenia, dynamikę pracy z grupą oraz adekwatne reagowanie na treści wrażliwe pojawiające się w trakcie rozmowy. Działanie to zapewnia bezpieczeństwo uczestników oraz umożliwia pogłębienie refleksji i realny wpływ na zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie zdrowia psychicznego.</p>	1 500,00		
3.	<p>Tłumacz języka migowego i koordynator ds. dostępności –</p> <p>Koszt zapewnienia dostępności wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osób Głuchych i słabosłyszących. Działanie wpisuje się w zasadę równego dostępu do usług publicznych i zwiększa inkluzywność projektu, co stanowi istotną wartość społeczną i jest zgodne z priorytetami polityki publicznej.</p>	1 000,00		

4.	Organizacja wydarzenia (koordynacja, przygotowanie przestrzeni, obsługa uczestników) Niezbędne działania organizacyjne zapewniające sprawny i bezpieczny przebieg wydarzenia, w tym przygotowanie miejsca, kontakt z uczestnikami oraz obsługę logistyczną. Koszt adekwatny do skali zadania i liczby odbiorców.	1 000,00		
5.	Poczęstunek dla uczestników (np. woda, kawa, herbata, drobny catering) Zapewnienie poczęstunku wpływa na komfort uczestników oraz sprzyja ich zaangażowaniu i pozostaniu na całym wydarzeniu. Tworzy warunki do nieformalnych rozmów i integracji, co wzmacnia efekt społeczny projektu oraz budowanie relacji i wymiany doświadczeń między uczestnikami. Koszt adekwatny i umiarkowany w stosunku do liczby odbiorców.	1 200,00		
6.	Koszty administracyjne (obsługa formalno-rozliczeniowa projektu) Koszt obejmuje przygotowanie dokumentacji formalnej projektu, rozliczenie finansowe zadania oraz obsługę administracyjną związaną z realizacją i sprawozdawczością.	1 000,00		
7.	Ewaluacja wydarzenia i opracowanie wniosków Koszt obejmuje działania ewaluacyjne, w tym zbieranie opinii uczestników, opracowanie podsumowania wydarzenia oraz analizę efektów projektu. Osoba odpowiedzialna przygotowuje narzędzia ewaluacyjne (np. krótkie ankiety), analizuje zebrane dane oraz formułuje wnioski dotyczące jakości i skuteczności działań.	700,00		

8.	<p>Opracowanie identyfikacji wizualnej wydarzenia oraz materiałów promocyjnych (logo i długopisy z nadrukiem)</p> <p>Koszt obejmuje przygotowanie projektu graficznego logo wydarzenia oraz jego wykorzystanie w materiałach promocyjnych, w tym długopisach z nadrukiem. Działanie zwiększa rozpoznawalność inicjatywy, wspiera działania informacyjne oraz stanowi element budowania spójnej identyfikacji wizualnej projektu. Materiały promocyjne pełnią również funkcję praktyczną dla uczestników oraz wzmacniają trwałość efektu wydarzenia poprzez utrwalenie przekazu.</p>	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 900,00	8 900,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.